

ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2014 года № 81

О внесении изменений и дополнений в Положение

«О муниципальном Совете муниципального образования город Пушкин»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством,

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О муниципальном Совете муниципального образования город Пушкин», утвержденное Решением Пушкинского муниципального Совета от 23.11.2006 г. № 127 согласно приложению 1 и принять **во втором и третьем чтениях.**
2. Опубликовать настоящее Решение Пушкинского муниципального Совета установленным порядком.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия Пушкинским муниципальным Советом.
4. Пункт 1 данного Решения вступает в силу со дня официального опубликования данного Решения.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования город Пушкин Гребенёва Н.Я.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН
Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

Приложение 1

к Решению Пушкинского муниципального Совета

от 25 декабря 2014 года № 81

Изменения и дополнения в Положение

«О муниципальном Совете муниципального образования город Пушкин»

1. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

27. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе в соответствии с действующим законодательством, могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной уставом численности Совета. В обязательном порядке на постоянной основе работают глава муниципального образования и его заместитель.

Депутаты Совета, избранные на выборные муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны в трехдневный срок подать заявление по прежнему месту работы (службы) о переводе на постоянную работу в органы местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

28. Полномочия лица, замещающего выборную муниципальную должность, начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица. При этом, срок передачи полномочий не должен превышать: для главы муниципального образования - семи дней, для его заместителя - трех дней. Прием - передача дел оформляется соответствующим актом.

Увольнение лица, замещавшего выборную муниципальную должность, оформляется распоряжением вновь избранного главы муниципального образования и производится в соответствии с трудовым законодательством РФ. В случае, если трудовым законодательством не регламентированы вопросы увольнения выборных должностных лиц, запись о причине увольнения в трудовую книжку производится со следующей формулировкой: «Уволен в связи с прекращением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления», со ссылкой на соответствующую статью Федерального закона о местном самоуправлении.

Правовой статус лиц, замещающих выборные муниципальные должности, (обязанности, права, ограничения, социальные гарантии, поощрения, ответственность, трудовой стаж, основания отзыва), регулируется действующим законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования город Пушкин, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое Советом из числа депутатов в соответствии с уставом муниципального образования город Пушкин и Регламентом. Глава муниципального образования является председателем Совета. В своей деятельности он подотчетен населению муниципального образования и Совету

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также в его отсутствие обязанности главы муниципального образования исполняет его заместитель.

31. Глава муниципального образования:

- созывает и председательствует на заседаниях Совета;
- организует работу Совета;
- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом;
- в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
- утверждает штатное расписание Совета;
- принимает на муниципальные должности и увольняет сотрудников аппарата Совета;
- подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Совета в соответствии с утвержденной Советом сметой;
- открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета, является распорядителем кредитов по этим счетам;
- ведает внутренним трудовым распорядком;
- координирует работу аппарата Совета;
- утверждает должностные инструкции штатных сотрудников аппарата Совета;
- устанавливает размер денежного вознаграждения (надбавок и премий) сотрудникам Совета, с учетом объема и сложности выполняемой работы;
- обеспечивает опубликование принятых Советом нормативных правовых актов в местной печати;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции уставом муниципального образования и решениями Совета.

32. Глава муниципального образования руководит аппаратом Совета на принципах единоначалия. По вопросам внутренней деятельности аппарата Совета глава муниципального образования издает распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания.

Распоряжения главы муниципального образования, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования город Пушкин, настоящему Положению, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой муниципального образования, судом.

Глава муниципального образования является материально-ответственным лицом за движимое и недвижимое имущество Совета.

Заместитель главы муниципального образования является выборным должностным лицом и избирается из числа депутатов на заседании Совета в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Пушкин и Регламентом. Заместитель главы муниципального образования подконтролен и подотчетен Совету и главе муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя главы муниципального образования, Совет в месячный срок проводит выборы заместителя главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования.

35. Заместитель главы муниципального образования:

- организует прием граждан депутатами Совета;
- осуществляет контроль за рассмотрением писем и обращений граждан в Совет, принимает необходимые меры;
- осуществляет контроль за проведением отчетов депутатов о своей работе перед избирателями;
- координирует работу постоянных и временных комиссий;
- отвечает за организацию подготовки вопросов, выносимых на заседание Совета и проектов решений Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета, если в них не указано иное;
- контролирует ведение делопроизводства;

- организует пресс-конференции Совета;
- разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального образования должностные инструкции сотрудников Совета;
- вносит предложения главе муниципального образования на поощрение сотрудников Совета по итогам работы;
- в отсутствие главы муниципального образования исполняет его обязанности.

36. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов на заседании Совета в порядке, установленном Регламентом. Председатель постоянной комиссии осуществляет свою деятельность на непостоянной основе. Он подотчетен и подконтролен Совету, главе муниципального образования и его заместителю.

Полномочия председателя постоянной комиссии начинаются в день его избрания и заканчиваются с истечением срока полномочий Совета, его избравшего, либо по решению Совета. Полномочия председателя временной комиссии ограничиваются сроком решения вопроса, для подготовки которого образована такая комиссия.

Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии и ведет ее заседания;
- принимает к изучению и подготовке вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- согласовывает с главой муниципального образования и представляет на рассмотрение Совета материалы (проекты правовых актов, справки, пояснительные записки) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- координирует работу членов комиссии;

5) вправе привлекать к работе своей комиссии при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, членов других комиссий, сотрудников аппарата Совета (по согласованию с главой муниципального образования или его заместителем), а также опираться на общественные организации.».

2. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

38. Финансирование деятельности Совета производится за счет средств местного бюджета, а также иных не запрещенных законодательством источников доходов.

Совет имеет свои счета, открываемые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Смета расходов Совета, изменения по смете расходов, отчет об ее использовании утверждается решением Совета по представлению главы муниципального образования большинством от установленного числа депутатов Совета.

Для контроля за использованием выделенных для обеспечения деятельности Совета денежных средств Совет вправе создать комиссию из числа депутатов. Численный и персональный состав комиссии определяется Советом. Комиссия по итогам проверки использования средств представляет Совету акт, который утверждается большинством депутатов, участвующих в работе заседания Совета.

41. Порядок, размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности технического персонала Пушкинского муниципального Совета определяются Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин».

42. Порядок, условия и размер выплаты денежной компенсации депутатам Пушкинского муниципального Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выплаты денежной компенсации депутату Пушкинского муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе».

3. Раздел VII изложить в следующей редакции:

**«VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПУШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА**

43. Лица, замещающие выборные муниципальные должности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность перед жителями муниципального образования и Советом в порядке установленном законодательством о местном самоуправлении Уставом муниципального образования город Пушкин.

44. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины муниципальные служащие Совета несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

45. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины технический персонал несёт дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.»

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН
Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**