

# ПУШКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

## ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2009 года №16

#### **О порядке реализации Закона Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 на территории муниципального образования город Пушкин**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и ст.6 Устава муниципального образования город Пушкин

Пушкинский муниципальный Совет **РЕШИЛ**:

1. Установить, что составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 №239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройств в Санкт-Петербурге» и составление протоколов об административных правонарушениях за продажу товаров в неустановленных местах, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 №412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах», совершенных на территории муниципального образования город Пушкин, осуществляется уполномоченными на то должностными лицами местной администрации муниципального образования город Пушкин, имеющими право составлять протоколы об административных правонарушениях и непосредственно обнаруживших указанные административные правонарушения при выполнении возложенных на них функциональных обязанностей (далее – уполномоченные должностные лица).

2. Делегировать полномочия по определению конкретных должностных лиц, уполномоченных в установленном порядке составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.мая 2003 года №239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройств в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 7 июля 2004 года №412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» местной администрации муниципального образования город Пушкин.

3. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, имеющего право на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге и об административных правонарушениях за продажу товаров в неустановленных местах на территории муниципального образования город Пушкин согласно приложению №1 к настоящему Решению.

4. Уполномоченным должностным лицам:

- - при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- - в соответствии со ст.28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представлять оформленные протоколы об административных правонарушениях в течение трех суток с момента составления протокола в аппарат административной комиссии при администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для регистрации.

5. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению №2 к настоящему Решению.

6. Главе местной администрации муниципального образования город Пушкин:

- - обеспечить изготовление вкладышей к удостоверениям должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях и бланков протоколов об административных правонарушениях по форме, установленной в приложении №1 и приложении №2 к настоящему Решению.
- - осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга на территории муниципального образования город Пушкин. Материально-техническое обеспечение исполнения отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга производится путем использования имущества местной администрации муниципального образования город Пушкин и средств местного бюджета.
- - в срок до 21 мая 2009 года подготовить и направить на рассмотрение Пушкинский муниципальный Совет проект решения о порядке реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

7. Направить настоящее Решение в администрацию Пушкинского района в течение пяти дней с момента принятия.

8. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения остаётся за главой муниципального образования город Пушкин.

## **ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

### **ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН Н.Я. ГРЕБЕНЁВ**

Приложение №1

к Решению Пушкинского муниципального Совета

от «23» апреля 2009 г. № \_\_\_\_\_

#### **Форма вкладыша к удостоверению**

**должностного лица местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях**

#### **а) лицевая сторона**

<p><b>ВКЛАДЫШ</b></p> <p>к удостоверению № _____</p> <p>Выданному _____</p> <p>(имя, фамилия, отчество)</p> <p>Предъявитель данного удостоверения на основании Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»:

**б) оборотная сторона**

\_\_\_\_\_ главы местной администрации муниципального образования город Пушкин от \_\_\_\_\_ №\_\_ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 №239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 №412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» на территории муниципального образования город Пушкин.

ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г.ПУШКИН М.П.

**Местная администрация муниципального образования город Пушкин**

**196600, СПб, Пушкин, Октябрьский бульвар, 24, тел.470-75-03.**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

**" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года город Пушкин**

**" \_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " минут**

**Мною, \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**(должность, Ф.И.О.)**

**действующим на основании \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что:**

**Юридическое лицо (организационно-правовая форма, наименование)**

\_\_\_\_\_,

**юридический, почтовый адрес организации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоит на учете в ИМНС (район, город, субъект РФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в лице руководителя (законного представителя) (Ф.И.О, должность):

\_\_\_\_\_

Подвергался ли ранее к административным взысканиям: \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Существо административного правонарушения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин., место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_

(статья, часть, пункт нормативного акта, устанавливающего ответственность за данное правонарушение)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и п.1 ст.25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свидетели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, подпись)

Руководителю (представителю) \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

Свидетелям \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

разъяснены его (ее, их) права в соответствии со ст. 25.6, 28.2, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (представителя) юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей)

Объяснения правонарушителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положения ст. 27.1, ч.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены, с протоколом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил(-а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

От подписи протокола, объяснений руководитель (представитель) юридического лица отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. свидетелей, их подписи)

Ф.И.О. и подпись лица, составившего протокол, \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_ г.

Местная администрация муниципального образования город Пушкин

196600, СПб, Пушкин, Октябрьский бульвар, 24, тел.470-75-03.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

"\_\_" \_\_\_\_ 200\_\_ года город Пушкин

"\_\_" часов "\_\_" минут

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующим на основании \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.ст.28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_ 19\_\_ года Место рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина или должностного лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Подвергался ли ранее к административным взысканиям, имеет ли судимость: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон, иное средство связи \_\_\_\_\_

Существо административного правонарушения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин., место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_

(статья, часть, пункт нормативного акта,

устанавливающего ответственность за данное правонарушение)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и п.1 ст.25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п.1 ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются (материалы фото-, видеофиксации, иные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Свидетели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, подпись)

Гражданину(-ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Свидетелям \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

разъяснены его (ее, их) права в соответствии со ст. 25.6, 28.2, 17.9 КоАП РФ

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (представителя) юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей)

Объяснения правонарушителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положения ст. 27.1, ч.1, ст.29.5 КоАП РФ мне разъяснены, с протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию протокола получил(-а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

От подписи протокола, объяснений руководитель (представитель) юридического лица отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. свидетелей, их подписи)

Ф.И.О. и подпись лица, составившего протокол, \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.