

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН»

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин.

1. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее именуется муниципальная должность), учреждаемых органами местного самоуправления муниципального образования город Пушкин для исполнения их полномочий, обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее – конкурс) проводится для оценки профессиональных и личных качеств, необходимых для занятия муниципальной должности.

2. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании Пушкинского муниципального Совета и местной Администрации муниципального образования город Пушкин.

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности (далее именуется - конкурс) имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным федеральными законами и законами Санкт-Петербурга требованиям, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент проведения конкурса.

4. Конкурс в органе местного самоуправления муниципального образования город Пушкин объявляется при наличии вакантной муниципальной должности.

5. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности проводится в органе местного самоуправления среди граждан, подавших заявление об участии в нем. Конкурс проводится в форме **конкурса документов** или в форме **конкурса - испытания**.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, количественный и персональный состав которой формирует и утверждает своим распоряжением руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

7. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город Пушкин не позднее месяца с момента появления вакантной муниципальной должности. Информация о дате и форме проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности, месте и условиях его проведения подлежит публикации в местных средствах массовой информации.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;

анкету установленной формы с фотографией 4 x 5 (2 штуки);
копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
справку из органов государственной налоговой службы о доходах и имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
медицинское заключение о состоянии здоровья с записью по установленной форме, выданное соответствующим медицинским учреждением Санкт-Петербурга;
другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- достижения им 60-летнего возраста;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- утраты гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства;
- отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

10. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение месяца со дня объявления об их приеме. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае, если в конкурсную комиссию в указанный срок представлены документы для участия в конкурсе только одного гражданина, комиссия рассматривает его кандидатуру и принимает решение, служащее основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы с заключением трудового договора либо отказа ему в таком назначении.

11. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной, муниципальной службы и другой трудовой деятельности, представленных характеристик, рекомендаций и иных документов.

12. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в целях всесторонней оценки и проверки на практике способностей и профессиональной подготовки конкурсанта для возможности его последующего назначения на соответствующую вакантную

муниципальную должность, и включает в себя конкурс документов, прохождение испытания на данной муниципальной должности сроком до трех месяцев.

Конкурс-испытание может включать сдачу квалификационного экзамена. Указанный экзамен проводится конкурсной комиссией, решение которой является основанием для присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда.

13. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

14. Заседание конкурсной комиссии.

14.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

14.2. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список кандидатов.

14.3. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол, который оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

14.4. После оценки всех кандидатов комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

14.5. Член комиссии вправе голосовать только за одного кандидата.

14.6. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

14.7. Протокол заседания конкурсной комиссии и ее решение подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

15. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы с заключением трудового договора либо отказа в таком назначении.

16. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН**

Б.Л. КИСЕЛЁВ

Приложение
к Положению «О конкурсе на замещение вакантной
муниципальной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального
образования город Пушкин»

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в (указать орган местного самоуправления) муниципального образования город Пушкин

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы)

Повестка дня:

1. О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в (указать орган местного самоуправления) муниципального образования город Пушкин

(наименование должности муниципальной службы)

1. Рассматривали документы следующих лиц:

(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты))

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них – при проведении конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;
анализ анкет – при проведении конкурса с использованием метода анкетирования;
темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов - при проведении конкурса с использованием метода групповых дискуссий;
анализ результатов тестов – при проведении конкурса с использованием метода тестирования;
темы рефератов, оценка содержания рефератов – при проведении конкурса с использованием метода написания реферата.

3. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»

4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в (указать орган местного самоуправления) муниципального образования город Пушкин:
признать победителем конкурса и рекомендовать на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (указать полное наименование должности муниципальной службы) в муниципальном образовании город Пушкин

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Голосовали: «За» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Решение принято (не принято)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)