

Приложение 1

к Решению Пушкинского муниципального Совета от 25.05.2006г. № 60, с изменениями, внесенными Решением Пушкинского муниципального Совета от 27.09.2007 № 60, с изменениями внесенными Решением Пушкинского муниципального Совета от 27 мая 2010 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

«О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПУШКИН»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами, Уставом и законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Пушкин определяет порядок формирования, полномочия, структуру, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности местной администрации муниципального образования город Пушкин (сокращенно – местная администрация г. Пушкина)

І. Общие положения

1. Местная администрация муниципального образования город Пушкин (далее – местная администрация города Пушкина, сокращенно - местная администрация) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин, является исполнительно-распорядительным органом и действует под непосредственным руководством главы местной администрации. Местная администрация подотчетна Пушкинскому муниципальному Совету.

2. Правовую основу деятельности местной администрации составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные законы;
- Устав Санкт-Петербурга;
- законы Санкт-Петербурга;
- устав муниципального образования город Пушкин;
- правовые акты Пушкинского муниципального Совета;
- настоящее Положение.

3. Местная администрация является юридическим лицом.

4. Местную администрацию образуют глава местной администрации, его заместители, отраслевые и территориальные органы местной администрации.

5. Место нахождения местной администрации: Санкт-Петербург, город Пушкин, Октябрьский бульвар, 24.

ІІ. Полномочия местной администрации

6. Основными задачами местной администрации являются:

- решение вопросов местного значения, относящихся к ведению местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования город Пушкин и решениями Пушкинского муниципального Совета;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Деятельность местной администрации основана на принципах:

- законности;
- самостоятельности в пределах полномочий;
- профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- равного доступа граждан к муниципальной службе в местной администрации;
- внепартийности;
- социальной защищенности работников местной администрации;
- подконтрольности и подотчетности Пушкинскому муниципальному Совету.

8. В целях реализации вопросов местного значения местная администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Пушкин и представляет их на утверждение Пушкинскому муниципальному Совету;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Пушкинского муниципального Совета отчет о его исполнении на основании Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин»;

3) обеспечивает функционирование муниципального жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

4) распоряжается и управляет муниципальной и иной, переданной в управление муниципального образования город Пушкин, собственностью, в соответствии с нормативно-правовыми актами принятыми Пушкинским муниципальным Советом;

5) разрабатывает предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) утверждает уставы муниципальных предприятий, организаций, учреждений;

7) осуществляет исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Пушкин;

8) выполняет в порядке, установленном Пушкинским муниципальным Советом, функции муниципального заказчика на выполнение подрядных работ (оказание услуг, поставку товаров) для нужд город Пушкин;

9) в случаях, установленных Пушкинским муниципальным Советом, готовит и представляет на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета проекты правовых актов;

10) разрабатывает штатное расписание местной администрации;

11) разрабатывает методические материалы и практические рекомендации по предметам ведения;

12) создает в установленном порядке рабочие группы и коллегии, консультативные общественные и экспертные советы;

13) привлекает на договорной основе научные организации, ученых и специалистов к решению проблем по вопросам местного значения;

14) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с должностными лицами и гражданами по предметам ведения;

15) участвует установленным порядком в разработке проектов соглашений, договоров муниципального образования город Пушкин с другими муниципальными образованиями, органами исполнительной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам местного значения;

16) запрашивает и получает от отраслевых и территориальных органов администрации Санкт-Петербурга, иных государственных органов, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных

на местную администрацию, предоставляет в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, учреждениям, организациям;

17) представляет интересы муниципального образования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам ведения;

18) выдает разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, по основаниям, предусмотренным Семейным кодексом РФ;

19) организует работу по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей и иными гражданами, в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами РФ и иными нормативными правовыми актами;

20) организует работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

21) участвует в пределах ведения в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

22) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к ведению местной администрации;

23) осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования город Пушкин, внешнеэкономическую деятельность.

По решению Пушкинского муниципального Совета местная администрация может осуществлять иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления.

III. Структура местной администрации

9. Структуру местной администрации составляют:

- глава местной администрации;
- заместитель главы местной администрации;
- структурные подразделения местной администрации;
- коллегии и консультативные общественные советы при главе местной администрации и руководителях структурных подразделений.

Штатное расписание местной администрации утверждается главой местной администрации.

10. Структурные подразделения местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность в сфере своего ведения. Полномочия структурных подразделений местной администрации по утверждённой Пушкинским муниципальным Советом структуре устанавливаются главой местной администрации.

Руководство местной администрации и структурные подразделения комплектуются муниципальными служащими и техническим персоналом, работающими за денежное вознаграждение из средств местного бюджета

11. Замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации производится в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования город Пушкин. При назначении муниципального служащего на муниципальную должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

12. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям проводится их аттестация.

Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и Положением «Об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Пушкин».

13. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные и правовые гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, классные чины, стаж муниципальной службы) устанавливается в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

14. Сотрудники местной администрации, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются главой местной администрации по представлению руководителей структурных подразделений.

15. Должностные инструкции сотрудников структурных подразделений местной администрации разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений и утверждаются главой местной администрации.

IV. Должностные лица местной администрации

16. Глава местной администрации является высшим должностным лицом местной администрации и осуществляет руководство деятельностью местной администрации на принципах единоначалия.

Лицо назначается на должность главы местной администрации Пушкинским муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключается главой муниципального образования город Пушкин.

17. Основными задачами главы местной администрации являются:

-организация разработки планов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Пушкин;

-обеспечение функционирования городского жилищно-коммунального хозяйства, муниципального транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;

-организация разработки проекта местного бюджета муниципального образования город Пушкин, его исполнения и представление на утверждение Пушкинскому муниципальному Совету отчета о его исполнении;

-организация исполнения правовых актов Пушкинского муниципального Совета;

-управление муниципальной собственностью, а также государственной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

-формирование местной администрации и руководство ее деятельностью;

-выполнение организационно-распорядительных функций по вопросам своего ведения, а также иным вопросам - по решению Пушкинского муниципального Совета.

18. Глава местной администрации обязан:

- обеспечивать выполнение возложенных на него настоящим Положением задач;

-сформировать местную администрацию в порядке, установленном уставом муниципального образования город Пушкин, настоящим Положением;

- в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Пушкин», представлять на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета проект местного бюджета, отчет о его исполнении;

- осуществлять контроль за законностью использования муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, а также органами территориального общественного самоуправления выделенных им бюджетных средств и средств внебюджетных фондов;

- публиковать утверждённый местный бюджет и отчет об итогах его исполнения в средствах официальной публикации правовых актов органов местного самоуправления;

- представлять к утверждению Пушкинским муниципальным Советом структуру местной администрации;
- заключать трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими и техническим персоналом местной администрации при назначении на должность и приеме на работу;
- назначать аттестацию муниципальных служащих в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности местной администрации;
- обеспечивать сохранность материальных и иных ценностей, закрепленных за местной администрацией;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также иных сведений конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством;
- расторгать трудовые договоры (контракты) в случаях неоднократного нарушения работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка либо контракта с соблюдением норм трудового законодательства;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств;
- ежеквартально предоставлять в Пушкинский муниципальный Совет информацию о финансово-хозяйственной деятельности местной администрации и исполнении ею местного бюджета;
- соблюдать установленный порядок и формы отчетности;
- ежегодно представлять в кадровую службу местной администрации, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера установленном законодательством, сведения о полученных им доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве частной собственности.

19. Глава местной администрации имеет право:

- распоряжаться муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью в порядке, установленном Пушкинским муниципальным Советом;
- распоряжаться средствами местного бюджета в порядке, установленном Пушкинским муниципальным Советом;
- регулировать цены и тарифы на продукцию (услуги) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, осуществлять контроль за их деятельностью в порядке, установленном Пушкинским муниципальным Советом;
- подписывать в качестве главного распорядителя кредитов все финансовые документы местной администрации;
- открывать и закрывать в отделениях федерального казначейства расчетные и иные счета местной администрации;
- выступать от имени местной администрации как заказчика на выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, на выполнение других работ с использованием собственных материальных и финансовых средств;
- заключать от имени местной администрации гражданско-правовые договоры и иные сделки, выдавать доверенности в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ;
- действовать без доверенности от имени местной администрации и представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в государственных органах власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях, включая иностранные;

- вносить на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета проекты правовых актов по вопросам своей компетенции;
- вносить предложения на рассмотрение Пушкинского муниципального Совета по изменениям и дополнениям к действующим нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
- принимать участие во всех заседаниях Пушкинского муниципального Совета с правом совещательного голоса;
- распределять должностные обязанности между руководителями структурных подразделений;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Пушкинским муниципальным Советом;
- определять в соответствии с действующим законодательством и решениями Пушкинского муниципального Совета систему и формы оплаты труда, в том числе материального поощрения работников местной администрации и подведомственных ей организаций.

Глава местной администрации не может заниматься деятельностью, которой не вправе заниматься муниципальные служащие в соответствии с действующим законодательством.

20. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Пушкинского муниципального Совета, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

Акты главы местной администрации, имеющие нормативный характер, затрагивающие права граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, вступают в силу после их официального опубликования.

Акты главы местной, противоречащие законодательству, уставу муниципального образования город Пушкин, решениям Пушкинского муниципального Совета, могут быть отменены в судебном порядке.

21. Глава местной администрации несет ответственность:

- за принимаемые им управленческие решения;
- за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего муниципальному образованию причинен имущественный ущерб.

В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, его обязанности исполняет один из его заместителей или один из руководителей структурных подразделений местной администрации в соответствии с решениями Пушкинского муниципального Совета.

22. Руководители структурных подразделений местной администрации являются должностными лицами местной администрации, осуществляющими организационно-распорядительные функции. Полномочия руководителей структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой местной администрации.

23. Муниципальные служащие не вправе заниматься видами деятельности, запрещенными действующим законодательством о муниципальной службе.

V. Финансовое обеспечение деятельности местной администрации

24. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

25. Порядок, размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности, должности муниципальной службы и должности технического персонала местной администрации муниципального образования город Пушкин определяются Положением «О системе оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования город Пушкин»

VI. Ответственность сотрудников местной администрации

26. Лица, замещающие муниципальные должности в местной администрации, несут ответственность перед государством в установленном федеральными законами порядке и перед Пушкинским муниципальным Советом в соответствии с уставом муниципального образования город Пушкин или нормативно-правовыми актами Пушкинского муниципального Совета.

27. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или сотрудником технического персонала возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также нарушение трудовой дисциплины на сотрудника местной администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством муниципальной службе, трудовым законодательством.

VII. Заключительные положения

28. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.